



TU SOCIEDAD INFORMA

Sociedad de Profesionales de Prevención de Accidentes de Puerto Rico

Por: José M. Flores

febrero de 2014

Errores comunes al completar las formas de mantenimiento de registros de OSHA

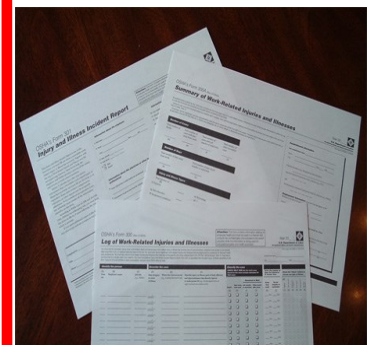
Llego febrero 1, lo que significa que en tu lugar de trabajo se completaron las formas de mantenimiento de registros de lesiones y enfermedades ocupacionales del pasado año calendario y se exhibe la Forma OSHA-300A en el tablón de anuncios. Estas son, entre los primeros ítems, revisadas y evaluadas por un Oficial de Cumplimiento de OSHA durante una inspección porque contienen información relevante para evaluar la seguridad de un lugar de trabajo, entender los peligros, e implementar protecciones para los empleados.

A pesar de que la OSHA provee recursos y guías para ayudar a los patronos, Curtis Chambers (2013) expone que al revisar las formas de mantenimiento de registros de lesiones y enfermedades ocupacionales de varias compañías ha encontrado errores comunes durante inspecciones simuladas llevadas a cabo a través de los años, como:

- **No aparecen los números de casos en las Formas OSHA-300 y OSHA-301.** Tanto en la Columna A de la Forma OSHA-300 como en la línea 10 de la Forma OSHA-301, se tiene que registrar y asignar un número de caso, el cual es un número único, para cada incidente registrable.
- **Las marcas de verificación son registradas en la Columna H (días fuera del trabajo) y Columna I (transferencia o restricción de trabajo) bajo la sección de Clasificación de Caso de la Forma OSHA-300.** El procedimiento correcto, en este caso, sería el de marcar una de las dos columnas con la clasificación más severa, la cual es la Columna H.
- **El patrono no registra el número total de días fuera del trabajo (en Columna K) y el número total de días con transferencia o restricción de trabajo (en Columna L) de la Forma OSHA-300 cuando un empleado tiene ambas.** En cualquier incidente que envuelva ambos números totales, aunque solamente habrá una marca de verificación (en la Columna H), los días deberán ser registrados en las Columnas K y L.
- **El patrono registra erróneamente el número programado de días fuera del trabajo o con transferencia/restricción de trabajo en vez del número de días calendario perdidos en las Columnas H e I de la Forma OSHA-300.** Actualmente, la OSHA requiere que se registre el número total de días calendarios perdidos o en tareas livianas en estas columnas, y no el número programado de días perdidos o en tareas livianas.
- **Los incidentes que deben ser registrados como una enfermedad están siendo clasificados como una lesión bajo la Columna M de la Forma OSHA-300.** Los incidentes que son acumulativos son generalmente considerados como enfermedades, mientras que los incidentes con lesiones típicamente resultan de una sola exposición o evento.

Consejos de mantenimiento de registros

- Establecer y mantener buenas relaciones laborales con el personal clave de la compañía.
- Mantener los registros de OSHA en una base de años-calendarios.
- Registrar los casos dentro de los 7 días calendario después recibir información de que ha ocurrido un incidente registrable.
- Completar la Forma OSHA-301 para cada incidente registrado en la Forma OSHA 300.
- Justificar porque cada caso es registrable u omitido en los registros de OSHA.
- Retener los registros de OSHA por 5 años después del final del año calendario al cual se refiere.
- Asegurar que la información sobre lesiones o enfermedades ocupacionales sea fácil para recuperar los datos.
- Investigar todos los incidentes para identificar la raíz de la causas.



Adentro de este boletín:

Pruebe sus conocimientos sobre mantenimiento de registros	2
Estadísticas de citaciones relacionadas al mantenimiento de registros	3
Próximos adiestramientos de seguridad y salud	3

(continúa en la próxima página)



Errores comunes al completar las formas de mantenimiento de registros de OSHA

(viene de la página anterior)

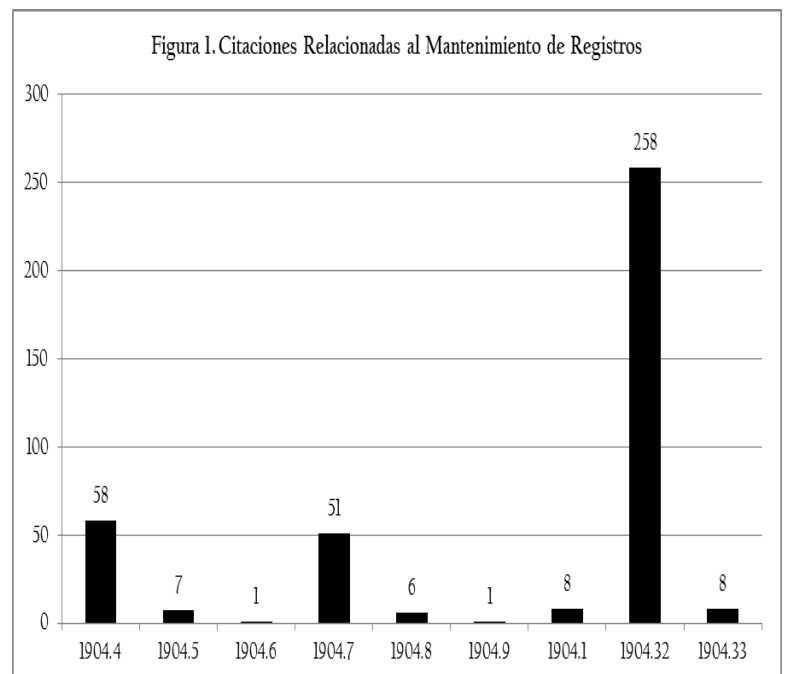
- Los incidentes que afectan a los empleados de compañías de servicios temporeros que trabajan bajo contrato para otro patrono no son registrados en los registros de lesiones y enfermedades ocupacionales de este último. Los estándares de OSHA requieren que se registren todos los incidentes, sufridos por un empleado, en los registros de lesiones y enfermedades ocupacionales del patrono para el cual trabajan siempre y cuando este supervise las actividades del día a día.
- Las lesiones o enfermedades registrables no son registradas en las Formas OSHA-300 y OSHA-301 dentro de los siete (7) días calendario de notificación sobre el incidente que ocurrió. Como es requerido por OSHA, las lesiones o enfermedades registrables se tienen que registrar antes de que se cumplan los siete (7) días calendario, después de haber recibido la información sobre las mismas.
- Los patronos reportan, a menudo, un bajo número total de horas trabajadas por todos los empleados en la Forma OSHA-300A. El total de horas trabajadas por todos los empleados en la compañía durante el año correspondiente debe ser registrado en la forma. Esto es importante porque si se reporta un número bajo de horas trabajadas, las tasas de incidencia serán artificialmente altas.
- La firma que certifica la precisión de los datos en la Forma OSHA-300A no es la de un Ejecutivo de la Compañía. La OSHA define Ejecutivo de la Compañía como un ejecutivo como el propietario de una compañía (si la compañía es de un sólo propietario o una asociación), un oficial corporativo, el oficial de más alto rango, o el supervisor inmediato de la persona de más alto rango en la compañía.
- Un patrono no completa las formas de mantenimiento de registros de lesiones y enfermedades ocupacionales para su compañía porque erróneamente cree que existe una exención para pequeños patronos. Los estándares de OSHA exponen que un patrono es generalmente exento de completar y mantener estas formas si su compañía tiene diez (10) empleados o menos durante todo el año anterior. Pero si en algún momento del año (aunque sea por un día o una temporada) la compañía excede los diez (10) empleados, el patrono tiene que completar y mantener las formas de OSHA.

Estadísticas de citaciones relacionadas al mantenimiento de registros

Según Lori Schroth (2013), el mantenimiento de los registros continúa siendo una fuente de muchas citaciones por parte de OSHA a través de todas las industrias. Ante ello, las figuras 1 y 2 muestran el número de citaciones y sus costos correspondientes.

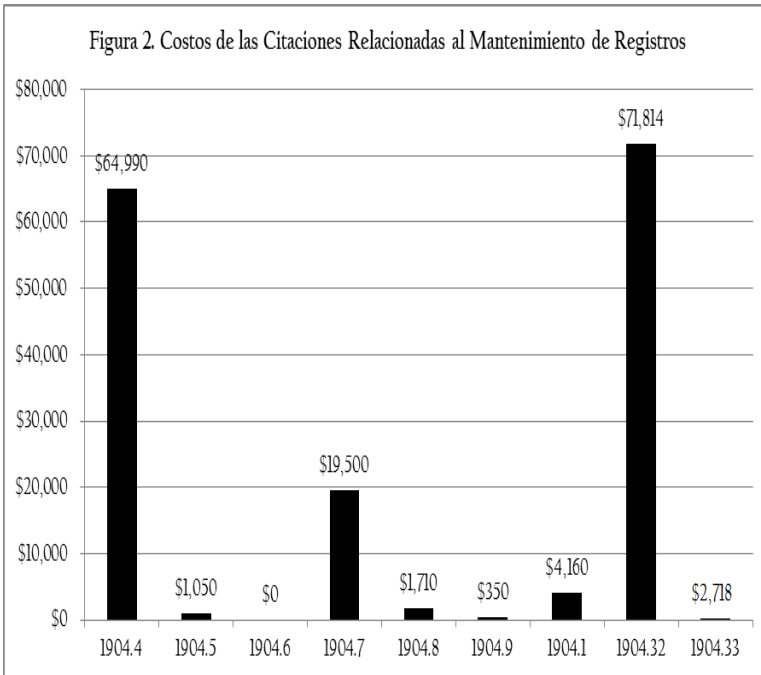
Muchas de estas citaciones relacionadas al mantenimiento de registros son repetidas por diferentes compañías. Estas, envuelven: Criterios de registro (1904.4); Determinación de relación con el trabajo (1904.5); Determinación de casos nuevos (1904.6); Criterios generales para el registro (1904.7); Criterios de registro para lesiones por agujas y pinchazos (1904.8);

(continúa en la próxima página)





Estadísticas de citaciones relacionadas al mantenimiento de registros
(viene de la página anterior)



Criterios de registro para casos que envuelven remoción médica bajo los estándares de OSHA (1904.9); Criterios de registro para para casos que envuelven pérdida auditiva ocupacional (1904.10); Resumen anual (1904.32); Retención y actualización (1904.33).

Próximos adiestramientos de seguridad y salud

1. Tema: **Cómo preparar adiestramientos efectivos**

Mes: marzo de 2014

Costo:

\$35.00 Público en general

Gratis para socios

2. Tema: *Injuries and Illness Prevention Program*

Mes: mayo de 2014

Costo:

\$30.00 Público en general

\$20.00 Estudiantes y socios

NOTA: Para más información, comunícate a: sppapr1@gmail.com



Junta de Directores
2013-2015

Presidente: Eric C. Vega

Vice Presidenta: Leticia Moctezuma

Secretaria: Cindy Mercado

Tesorero: David McKinley

Vocales:

José M. Flores

Lymari Orellana

Comisión de Ética:

Eliud Rivera

Ignia Carrasquillo

Tu Sociedad Informa es una publicación producida por la Sociedad de Profesionales de Prevención de Accidentes de Puerto Rico (SPPAPR) cuyo fin es la difusión de temas de seguridad y salud ocupacional. La SPPAPR es una organización sin fines de lucro que agrupa profesionales interesados y preocupados por la prevención de accidentes, la preservación de la salud y la seguridad en el lugar de trabajo tanto privado como gubernamental.

Para más información, comunícate a:

SPPAPR
PO Box 2897
Bayamón, PR, 00960-2897

sppapr1@gmail.com

¡Estamos en la Web!
www.sppapr.net

Síguenos en

facebook

Pruebe sus conocimientos sobre
Mantenimiento de Registros

Seleccione la mejor contestación:

1. Una _____ es considerada como una lesión o enfermedad relacionada con el trabajo.

- a. reacción alérgica por el maquillaje usado en el trabajo.
- b. lesión en el lugar de trabajo que ocurre haciendo un proyecto personal durante horas no laborables.
- c. lesión de rodilla sufrida durante un juego de baloncesto voluntario para empleados
- d. enfermedad causada por alimentos contaminados con materiales peligrosos en el lugar de trabajo

2. La Forma OSHA- _____ permite proveer detalles específicos sobre una enfermedad o lesión de un empleado.

- a. 300
- b. 301
- c. 300A
- d. 301A

3. La Forma OSHA-300A es exhibida desde _____ del año siguiente al año cubierto por la forma en un tablón de anuncios.

- a. enero 1 hasta febrero 28
- b. enero 15 hasta abril 30
- c. febrero 1 hasta abril 30
- d. febrero 15 hasta junio 30

4. Por _____ años siguientes al año al cual pertenecen, se deben retener todas las formas de mantenimiento de registros de OSHA.

- a. cinco
- b. diez
- c. quince
- d. treinta

5. El uso oficial de las formas OSHA 300, 301 y 300A es mandatorio y no se aceptan desviaciones.

- a. cierto
- b. falso

Adaptado de: ERI Safety Videos

Contestaciones: 1) d, 2) b, 3) c, 4) a, 5) b